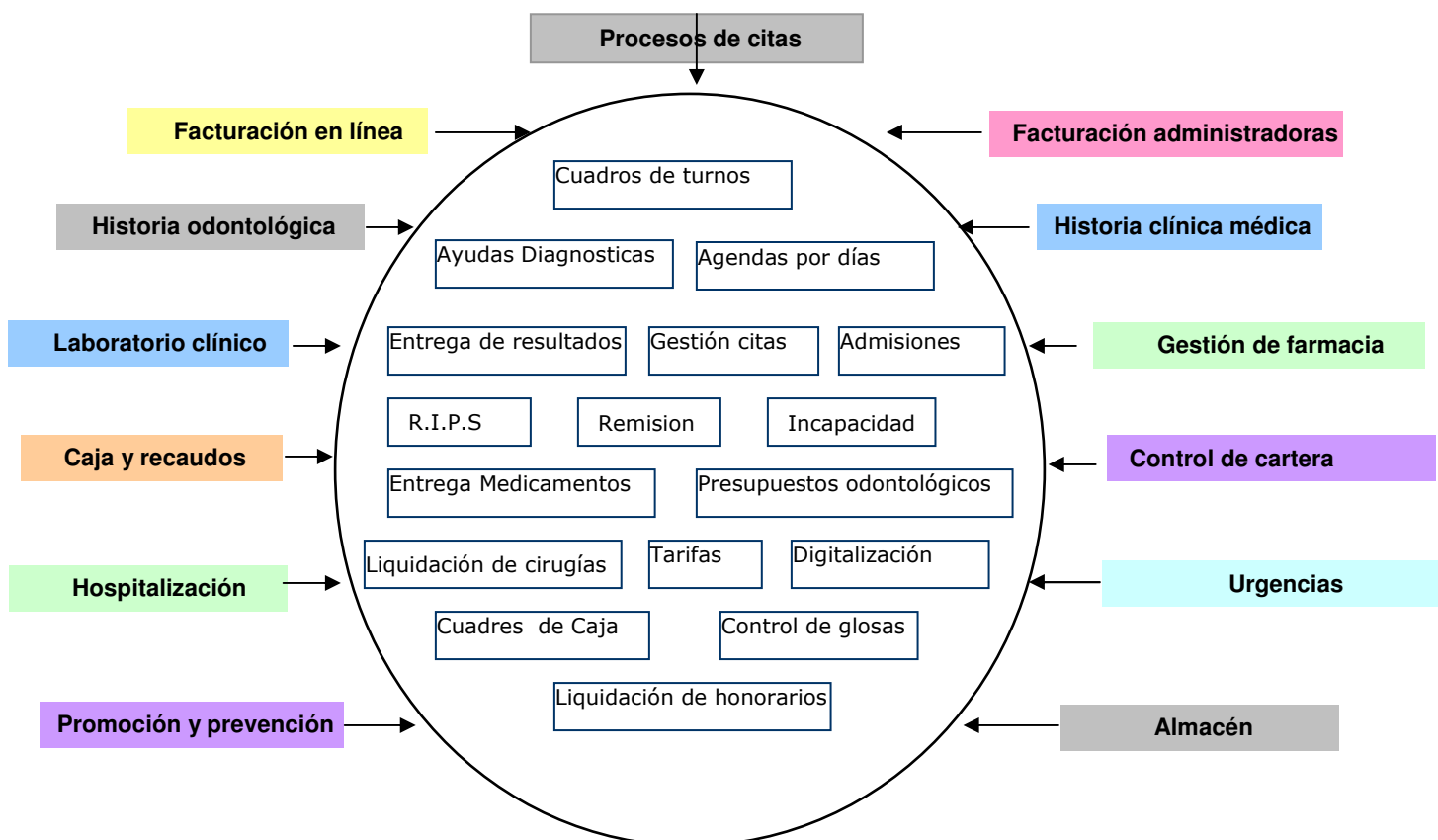


# QUIRON

## Sistema de información para empresas del sector de la salud



QUIRÓN integra la información que se genera en cada una de las áreas que componen las instituciones del sector de la salud agilizando los procesos de manejo de información relacionados con la atención de los pacientes y con los flujos internos de información.

### Se puede implementar por módulos

QUIRÓN puede ser implementado por módulos de acuerdo con las necesidades de cada institución, ya sea que esta preste un servicio específico (**laboratorios clínicos, farmacia, institución odontológica**, etc) o varios servicios (centros médicos, clínicas, etc).

## Descripción individual de cada uno de los módulos

### Facturación de servicios

Facilita la liquidación de todos los servicios prestados a los pacientes (consultas, exámenes de laboratorio, RX, hospitalización, urgencias, etc. Cuenta con dos opciones de liquidación:

**Facturación en línea:** Liquidación en línea de los servicios que se prestan a los pacientes generando una factura individual por cada uno ellos.

**Digitación en lotes:** Digitación de los servicios prestados a los pacientes para que posteriormente sean agrupados en una sola factura general para la empresa administradora.

### Control de agenda y gestión de citas.

Permite la generación de las agendas para los diferentes profesionales y servicios; esta programación puede hacerse por rangos de fechas o por cuadros de turnos predefinidos. Cubre los procesos de asignación, cancelación, consulta de citas, control de citas incumplidas, listado de pacientes por profesional, listado de formato de RIPS, recaudo de dinero y captura de datos de RIPS. Consulta de disponibilidad de citas por múltiples criterios (Profesional, servicio, sede, etc).

### Historia clínica

Proceso sistematizado para gestionar la historia clínica y atender a los pacientes directamente desde el consultorio por cada uno de los profesionales, incluye los siguientes aspectos: Historia clínica parametrizable por especialidad y con formatos que pueden ser modificados por el usuario, clasificación de temas de historia entre apertura, antecedentes y de evolución, formulación de medicamentos, generación remisiones a especialistas y a otros niveles de atención, impresión de incapacidades y captura de datos de RIPS. Gestión de documentos digitalizados y de fotografías.

## **Atención de Odontología.**

Gestiona toda la información relacionada con la prestación del servicio y atención de la consulta odontológica. Sus características son: Control de las citas de diagnóstico y de tratamiento, atención de la consulta directamente desde el software, mantiene permanentemente actualizada la carta dental, está integrado con un módulo de higiene oral, facilita el cálculo de presupuestos, el recaudo de abonos y el control de las deudas que tengan los pacientes, cuenta con odontograma y periodontograma gráficos integrados, entre otras.

## **Control de caja**

Facilita el recaudo de dinero por concepto de prestación de servicio. Puede ser adaptado para que sirva como herramienta de recaudo para todos los conceptos por los que ingresa el dinero a la institución. Algunas de sus características son: Imprime recibo de caja por cada recaudo hecho, facilita el cobro por servicios que se encuentren en cartera o por aquellos que se cobran en tiempo real, cuenta con el proceso de cuadre de caja diario por cada estación e incluye reportes diarios y periódicos por concepto de recaudo.

## **Gestión de RIPS**

Conjunto de opciones que facilitan la revisión de RIPS y agrupación de servicios para conformar las facturas que se deben presentar a las administradoras entre estas opciones están: Revisión de datos, agrupación de procedimientos a facturar por servicios o número de pacientes, Generación de archivos planos y listados de soporte de facturación.

## **Control de cartera**

Control y gestión de la cartera que se genera desde el proceso de facturación con las diferentes administradoras. Sus características son: Está integrado con los procesos de facturación y generación de RIPS, permite la impresión del recibo de caja por los pagos que haga la institución, mantiene permanentemente actualizado el saldo de deuda de las administradoras, permite la visualización de la cartera de acuerdo con los tiempos de retraso (30, 60, 90), entre otras.

## **Liquidación de profesionales**

Proceso que hace la liquidación del dinero que se debe cancelar a los profesionales de acuerdo con los pacientes y procedimientos atendidos.

## **Administración del sistema**

Opciones que permiten controlar el uso del sistema (ingreso de usuarios, asignación de niveles de acceso, respaldo de la base de datos, etc).

## **Farmacia**

Cubre todos los procesos de manejo de información en el área de farmacia sus características son: Puede ser instalado de manera integrada con los demás módulos o de manera independiente, Permite el registro de los medicamentos que ingresan por parte de los proveedores, controla el movimiento de los medicamentos por lotes, la captura de los datos de los medicamentos se pueden hacer por códigos de barras, el despacho de medicamentos se puede hacer para personas particulares o para afiliados a una administradora, entre otras.

## **Laboratorio Clínico**

Procesa de una forma ágil, completa y segura toda la información que se genera en las áreas de laboratorio, desde la recepción de las muestras hasta la facturación de servicios, incluyendo la generación de listas de trabajo y la validación de los resultados y de acuerdo con las condiciones de implementación se podría hacer la conexión con los aparatos del laboratorio. Otros procesos que se cubren son: Control de exámenes que se remiten, definición de perfiles, configuración de márgenes de normalidad, facilidad para crear múltiples tarifas de cobro, entre otros.

## **Promoción y prevención**

Sistema que permite registrar, controlar y facturar todas las actividades que se realizan a las personas de acuerdo con las condiciones de contratación que para este servicio tanga establecidas la institución con las administradoras. El funcionamiento de este proceso esta fundamentado en las condiciones descritas en la resolución 412 del ministerio de la protección social.